REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 04 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Presentar el informe de cierre vigencia 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Carlos Díaz posada	16.227.165	X			Coordinación académica	cdiazp@sena.edu.co	2119999		
2	Jhon Jairo Alzate	7549755	X			Coordinación académica	jjalzater@sena.edu.co	2119999/23615		
3	Andrés Felipe Guzmán	94232382		X		CTA/SENA	afguzmanr@sena.edu.co	3118892177		
4	Gabriel Emilio Ibarguen Mosquera	16540231		X		CTA/SENA	Ibarguen123@hotmail.com	3117485082		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE CIERRE DE FICHAS Y EJECUCIÓN DE HORAS DICIEMBRE		
CIUDAD Y FECHA: Cartago, 04 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 2:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de instructores del CTA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL VALLE / CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Evaluación de las fichas en las fases análisis y planeación grado 10° (2267332-2267334-2267336-2274773-2274835-2274837-2274853-2274872-2267378-2267379-2267375-2267392-2267395)
2. Recolección de las evidencias etapa practica de las diferentes fichas de grado 11°(2061113-2061115-2061116-2061118-2061146-2061159-2058660-2058646-2061097-2061087)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisión y evaluación de las fichas en las fases de análisis y planeación de grado 10° (2267332-2267334-2267336-2274773-2274835-2274837-2274853-2274872-2267378-2267379-2267375-2267392-2267395)
Y evidencias etapa practica de las diferentes fichas de grado 11°(2061113-2061115-2061116-2061118-2061146-2061159-2058660-2058646-2061097-2061087) de las Instituciones Educativas articuladas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Culminando el proceso de formación de la vigencia de 2021, se revisa que se encuentren evaluadas en las fases de análisis y planeación las siguientes fichas de grado 10° de las diferentes instituciones educativas articuladas.

Nº FICHA	DETALLE	HORAS DE EJECUCIÓN
2267332	Se revisa en la plataforma Sofía Plus que se encuentren evaluados y al día los RAP de las fases de análisis y planeación del programa de formación correspondiente, la ficha quedá al día en lo ejecutado en la formación de la vigencia 2021.	1
2267334	Se revisa en la plataforma Sofía Plus que se encuentren evaluados y al día los RAP de las fases de análisis y planeación del programa de formación correspondiente, la ficha queda al día en lo ejecutado en la formación de la vigencia 2021.	1
2267336	Se revisa en la plataforma Sofía Plus que se encuentren evaluados y al día los RAP de las fases de análisis y planeación del programa de formación correspondiente, la ficha queda al día en lo ejecutado en la formación de la vigencia 2021.	1
2274773	Se revisa en la plataforma Sofía Plus que se encuentren evaluados y al día los RAP de las fases de análisis y planeación	1

	del programa de formación correspondiente, la ficha queda al día en lo ejecutado en la formación de la vigencia 2021.	
2274853	Se revisa en la plataforma Sofía Plus que se encuentren evaluados y al día los RAP de las fases de análisis y planeación del programa de formación correspondiente, la ficha queda al día en lo ejecutado en la formación de la vigencia 2021.	1
2274872	Se revisa en la plataforma Sofía Plus que se encuentren evaluados y al día los RAP de las fases de análisis y planeación del programa de formación correspondiente, la ficha queda al día en lo ejecutado en la formación de la vigencia 2021.	1
2267378	Se revisa en la plataforma Sofía Plus que se encuentren evaluados y al día los RAP de las fases de análisis y planeación del programa de formación correspondiente, la ficha queda al día en lo ejecutado en la formación de la vigencia 2021.	1
2267379	Se revisa en la plataforma Sofía Plus que se encuentren evaluados y al día los RAP de las fases de análisis y planeación del programa de formación correspondiente, la ficha queda al día en lo ejecutado en la formación de la vigencia 2021.	1
2267375	Se revisa en la plataforma Sofía Plus que se encuentren evaluados y al día los RAP de las fases de análisis y planeación del programa de formación correspondiente, la ficha queda al día en lo ejecutado en la formación de la vigencia 2021.	1
2267392	Se revisa en la plataforma Sofía Plus que se encuentren evaluados y al día los RAP de las fases de análisis y planeación del programa de formación correspondiente, la ficha queda al día en lo ejecutado en la formación de la vigencia 2021.	1
2267395	Se revisa en la plataforma Sofía Plus que se encuentren evaluados y al día los RAP de las fases de análisis y planeación del programa de formación correspondiente, la ficha queda al día en lo ejecutado en la formación de la vigencia 2021.	1
2061113	Sustentación y aprobación de la etapa practica vigencia 2021.	1
2061115	Sustentación y aprobación de la etapa practica vigencia 2021	1
2061116	Sustentación y aprobación de la etapa practica vigencia 2021	1
2061118	Sustentación y aprobación de la etapa practica vigencia 2021	1
2061146	Sustentación y aprobación de la etapa practica vigencia 2021	1
2061159	Sustentación y aprobación de la etapa practica vigencia 2021	1
2058660	Sustentación y aprobación de la etapa practica vigencia 2021	1
2058646	Sustentación y aprobación de la etapa practica vigencia 2021	1
2061097	Sustentación y aprobación de la etapa practica vigencia 2021	1
2061087	Sustentación y aprobación de la etapa practica vigencia 2021	1
	TOTAL DE HORAS EJECUTADAS	21

La competencia evaluada en sus 5 resultados es la que se relaciona a continuación:

- **Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.**

577025 - 01 interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.

577026 - 02 clasificar los documentos generados en los hechos

económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.

577023 - 03 registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada

577024 - 04 elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.

577022 - 05 archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización

CONCLUSIONES

Se realiza revisión de cada una de las fichas asociadas de grado 10 a fin de constatar que se encuentran evaluadas al día como también la etapa práctica de la vigencia, de la formación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
A la fecha 4 de diciembre la plataforma Sofía queda al día en evaluación de las fases de análisis y planeación del área de contabilidad y evaluación de la etapa practica grado 11°.	Gabriel Emilio Ibarguen Mosquera	04-12-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuência de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente